



COMUNICADO A LAS FAMILIAS

Estimadas familias:

Les informo de que la **adquisición de libros (etapa de infantil) y materiales** no incluidos en el Programa de Gratuidad de la Junta de Andalucía para el curso 2020-2021 se llevará a cabo a través de la plataforma Sallenet.

Se podrá realizar del 2 al 7 de septiembre.

De esta forma continuamos con las medidas sanitarias que nos llevan a minimizar la presencia de público en el Centro. Los materiales se entregarán en clase a todo el alumnado.

Para realizar su pedido deben seguir las siguientes instrucciones:

1º Acceder a la Plataforma Sallenet > módulo de padres y madres > seleccionar el hijo > ir a la pestaña de reserva/compra de libros > leer las instrucciones y seguir los pasos que se indican. **La reserva de libros no funciona desde la aplicación app sallenet.**

2º Deberán marcar aquel material que deseen adquirir (si tienen varios hijos, hay que realizar los pedidos de forma individual). RESERVA DE LIBROS DE TEXTO. Curso 2020 – 2021.

3º Una vez marcadas las opciones, tienen que clicar en CONFIRMAR PEDIDO. UNA VEZ CONFIRMADO NO SE PUEDE MODIFICAR!!!. Realizada la reserva, si se percatan que han olvidado marcar algún libro, o desean anularlo, deberán solicitar la apertura de su pedido clicando en "QUIERO EDITAR EL PEDIDO" para modificar los datos. Desde el colegio se le habilitará de nuevo la posibilidad de editarlo. Una vez realizadas las modificaciones tienen que volver a clicar en CONFIRMAR PEDIDO. Importante: NO SE PUEDEN REALIZAR MÁS DE UN PEDIDO POR ALUMNO.

4º Una vez realizado el pedido recibirán un mensaje de CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO.

5º Deberán realizar el abono del importe a la siguiente cuenta bancaria:

Titular: COLEGIO LA SALLE MIRANDILLA ES63 2100 2475 8102 1038 5780

En el concepto deben INDICAR NOMBRE del padre/madre/tutor legal que ha realizado el pedido y nombre y curso del alumno/a que corresponda. SIN ESTE DATO NO PODREMOS IDENTIFICAR EL ABONO.

6º Enviar el comprobante de la transferencia realizada al siguiente correo electrónico: admcadiz@lasalleandalucia.net deben INDICAR de nuevo el NOMBRE del padre/madre/tutor legal que ha realizado el pedido y nombre del alumno/a que corresponda. Para cualquier duda que puedan tener pueden ponerse en contacto con nosotros a través de ese mismo correo electrónico.

Atentamente,
Priscila Boubeta Puig
Directora del Centro.